

**Управление образования
г.Орска Оренбургской области
Муниципальное
общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная
Школа №51 г Орска»**

ПРИКАЗ № 64
от 30.08.16г.

**Об организации питания учащихся в
образовательных организациях
г. Орска в 2016-17 учебном году**

В целях улучшения состояния организации и качества горячего питания обучающихся в образовательных организациях, создания условий, гарантирующих сохранение и укрепление здоровья школьников, исполнения подпрограммы «Питание учащихся общеобразовательных учреждений» муниципальной программы «Развитие образования в городе Орске в 2014-2020 годах», санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования 2.4.5.2409-03, а так же на основании приказа УО № 619 от 29.08.2016г.;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся со 02 сентября 2016г.
 2. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) об организации горячего питания в школе: познакомить с нормативными документами, с суммой дотации; с вариантами меню, со стоимостью питания. Срок: до 02.09.2016г.
- Отв. кл. руководители
Щепина Е.В.
3. Назначить ответственного за организацию горячего питания в ОО, вменив в обязанность:
 - отчетность перед МБУ «ЦБУиО» г. Орска за использование дотационных средств;
 - предоставление ежемесячной информации (последний понедельник месяца) о состоянии питания на адрес электронной почты dix_n@mail.ru
 - предоставление актов проверок родительской общественностью питания обучающихся. Срок: последний понедельник месяца.
 4. Создать бракеражную комиссию по контролю за качеством приготовления пищи. Срок: до 02.09.2016г.
 5. Установить строгий контроль за целевым использованием средств, предназначенных на питание. Срок: постоянно
 6. Обеспечить сохранность документов первичного учета в течение года.

7. Обеспечить своевременное исполнение предписаний Роспотребнадзора и устранения замечаний.

Отв. Изтлеуова М.Ж.

8. Создать условия для организации двухразового горячего питания в 1-6-х классах. Срок: до 02.09.2016г.

9. Осуществлять систематический административный и общественный контроль за состоянием и качеством питания. Срок: постоянно.

Отв. Щепина Е.В.

10. Обеспечить охват обучающихся горячим питанием не ниже 96%. Срок: в течение года.

Отв. кл. руководители

11. Использовать разнообразное меню, различные формы организации питания. Срок: постоянно

12. Организовать работу по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике инфекционных заболеваний, пищевых отравлений.

Отв. кл. руководители

Мед. сестра

13. Представить в УО приказ о назначении ответственного за организацию горячего питания в ОО, создании комиссий; информацию об ответственном лице за организацию школьного питания по форме: ФИО, должность, моб.телефон. Срок: до 02.09.2016г.

Отв. Щепина Е.В.

14. Совместно с индивидуальным предпринимателям, осуществляющим организацию горячего питания в ОО:

14.1. Представить в УО варианты меню: согласованное с Роспотребнадзором, а также меню с уменьшением стоимости питания. Срок: до 02.09.2016г.

14.2. Осуществлять организацию горячего питания в ОО в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08. Срок: постоянно.

14.3. Осуществлять контроль за наценкой на продукцию:

- 65% к отпускной стоимости сырья для приготовления продукции собственного производства и продуктов, проходящих кулинарную обработку;

- 20% на пищевые продукты, реализуемые без кулинарной обработки, в том числе хлеб, хлебобулочные, сухарные и бараночные изделия промышленного производства. (Постановление Правительства Оренбургской области №570-п от 18.08.2014г. «О введении в действие предельного размера наценки на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях»). Срок: постоянно.

14.4. Предоставлять еженедельно по пятницам информацию о стоимости продуктов и наценки по форме в печатном варианте за подписью руководителя ОО.

15. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Литвинову Г.А.

Директор школы
С приказом ознакомлены:



М.Л. Шеленова

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.